Inhaltsverzeichnis

Vorwort		**7**
Handlungskompetenzbereiche		**8**
Teil A	**Projektmanagement**	**9**
1	**Grundbegriffe des Projektmanagements**	**10**
1.1	Projektmerkmale	11
1.2	Projektarten	12
1.3	Projektmanagement	13
1.4	Erfolgsfaktoren für Projekte	14
	Zusammenfassung	16
	Minicase	17
2	**Projektinitialisierung**	**18**
2.1	Projektidee	19
2.2	Projektantrag	19
2.3	Projektauftrag	22
2.4	Projektfreigabe und -start	23
2.5	Projektziele	24
	Methodenbox	32
	Zusammenfassung	32
	Minicase	33
3	**Vorgehensmethodik**	**35**
3.1	Geeignete Vorgehensmethodik bestimmen	36
3.2	Basis-Phasenkonzept	37
3.3	Agile Vorgehensmethodik	45
3.4	Scrum	47
3.5	Kanban	50
	Methodenbox	53
	Zusammenfassung	54
	Minicase	56
4	**Projektorganisation**	**57**
4.1	Stellen bilden	58
4.2	Rollen und Instanzen bestimmen	59
4.3	Organisationsformen in Projekten	62
	Methodenbox	66
	Zusammenfassung	67
	Minicase	68

5	**Stakeholdermanagement, Information und Dokumentation**	**69**
5.1	Stakeholdermanagement	70
5.2	Projektinformation	78
5.3	Projektdokumentation	79
	Methodenbox	80
	Zusammenfassung	81
	Minicase	82
6	**Projektplanung**	**83**
6.1	Projektstrukturplan	84
6.2	Ablauf- und Terminplanung	89
6.3	Ressourcenplanung	95
6.4	Kostenplanung	99
	Zusammenfassung	104
	Minicase	105
7	**Projektcontrolling**	**107**
7.1	Ist-Situation des Projekts erheben	109
7.2	Soll-Ist-Vergleich durchführen	113
7.3	Abweichungsursachen ermitteln	122
7.4	Steuerungsmassnahmen entwerfen	122
7.5	Projektstatusbericht (Reporting)	123
	Zusammenfassung	124
	Minicase	125
8	**Risiko- und Änderungsmanagement**	**126**
8.1	Risikomanagement	127
8.2	Änderungsmanagement	132
	Methodenbox	136
	Zusammenfassung	136
	Minicase	138
9	**Projektabschluss**	**139**
9.1	Übergabe in den laufenden Betrieb	140
9.2	Dokumentation erstellen	142
9.3	Projektorganisation aufheben	143
9.4	Erkenntnisse aus der Praxis	144
	Zusammenfassung	145
	Minicase	145

Teil B	**Changemanagement**	**147**
10	**Veränderungen**	**148**
10.1	Voraussetzungen für Veränderungen	149
10.2	Veränderungsbedarf	150
10.3	Veränderungsfähigkeit	157
10.4	Veränderungsbereitschaft	158
10.5	Emotionen und Widerstand bei Veränderungen	161
10.6	Veränderungskurve	164
	Zusammenfassung	168
	Minicase	170
11	**Veränderungsprozesse planen**	**171**
11.1	Methodisches Vorgehen	172
11.2	Changemanagement	173
11.3	Drei-Phasen-Modell nach Lewin	177
	Methodenbox	184
	Zusammenfassung	184
	Minicase	186
12	**Veränderungen begleiten und umsetzen**	**187**
12.1	Führung in Veränderungsprozessen	188
12.2	Vier-Zimmer-Modell der Veränderung	194
12.3	Kommunikations-, Entwicklungs- und Mitwirkungsmassnahmen	199
12.4	Veränderungsfortschritte beurteilen	207
12.5	Veränderungsprozesse verankern	209
	Methodenbox	210
	Zusammenfassung	210
	Minicase	211
Teil C	**Arbeitstechniken**	**213**
13	**Zeitmanagement**	**214**
13.1	Persönliche Zeitplanung	215
13.2	Tagesplanung mit der ALPEN-Methode	216
13.3	Aufgaben priorisieren	219
13.4	Zeitmanagement kontrollieren	222
	Methodenbox	223
	Zusammenfassung	224
	Minicase	225

14	**Strukturierte Problemlösung**	**226**
14.1	Problemlösungsprozess	227
14.2	Analysetechniken	229
14.3	Entscheidungstechniken	235
	Zusammenfassung	238
	Minicase	239
15	**Kreativitätstechniken**	**240**
15.1	Ideen generieren	241
15.2	Perspektive wechseln	244
15.3	Ideen strukturieren	246
	Zusammenfassung	248
	Minicase	249
Teil D	**Anhang**	**251**
Lösungen zu den Minicases		**252**
Stichwortverzeichnis		**270**