

Inhaltsverzeichnis

	Vorwort	5
Teil A	Grundlagen	7
1	Business- und IT-Development	8
1.1	Veränderungen prägen unsere Welt	8
1.2	Zur Bedeutung des Business- und IT-Developments	8
1.3	Aufgaben und Rollen im Business- und IT-Development	11
2	Gestaltungsebenen und -elemente	15
2.1	Grundlegende Begriffe	15
2.2	Strategieebene	19
2.3	Organisationsebene	20
2.4	IT-Ebene	34
2.5	Kulturebene	37
3	Ansätze für Veränderungsvorhaben	40
3.1	Wozu dienen Vorgehensmodelle?	40
3.2	Vorgehensmodelle für Projekte und Vorhaben	40
3.3	Business Engineering-Ansätze	46
3.4	Qualitätsmanagement- und Verbesserungsmodelle	49
Teil B	Veränderungsvorhaben führen und begleiten	57
4	Veränderungsvorhaben (durch)führen	58
4.1	Projektmanagement in Veränderungsvorhaben	58
4.2	Projektführung	60
4.3	Projektdurchführung	67
4.4	Weitere Projektmanagementaufgaben	68
5	Konfigurationen managen	72
5.1	Änderungsmanagement	72
5.2	Versionsmanagement	75
5.3	Release Management	76
6	Qualität sicherstellen	79
6.1	Qualitätsplanung, -lenkung und -prüfung	79
6.2	Allgemeine Standards zur Förderung der Qualität in Vorhaben und Projekten	81
6.3	Spezifische Modellierungs- und Dokumentationsstandards	83
7	Veränderungen begleiten	96
7.1	Grundlagen des Change Managements	96
7.2	Aufgaben des Change Managements	99
Teil C	Veränderungsbedarf und Anforderungen analysieren	105
8	Veränderungsbedarf erkennen	106
8.1	Wo entsteht Veränderungsbedarf?	106
8.2	Bedarf an Veränderung erkennen	107
8.3	Stakeholderanalyse durchführen	108
9	Ziele und Scope festlegen	114
9.1	Zieldefinition und Zielfindungsprozess	114
9.2	Ziele ermitteln und formulieren	115
9.3	Ziele analysieren	117
9.4	Ziele gewichten und bewerten	119
9.5	Scope ermitteln und definieren	121
9.6	Über Ziele und Scope entscheiden	122

10	Anforderungen erheben	124
10.1	Anforderungsdefinition und Erhebungsprozess	124
10.2	Erhebung vorbereiten	126
10.3	Anforderungen erheben	127
10.4	Auswirkungsanalyse und Zielabstimmung durchführen	129
11	Anforderungen analysieren und spezifizieren	134
11.1	Anforderungsanalyse- und Spezifikationsvorgehen	134
11.2	Gestaltungselement Ablauforganisation	135
11.3	Gestaltungselement Aufbauorganisation	139
11.4	Gestaltungselement Informationen	142
11.5	Gestaltungselement organisatorische Mittel	145
11.6	Gestaltungselement Informationssysteme	148
12	Anforderungen verifizieren und abnehmen lassen	159
12.1	Anforderungen verifizieren	159
12.2	Abhängigkeiten analysieren	159
12.3	Anforderungen bewerten, priorisieren und abnehmen lassen	160
Teil D	Lösungen konzipieren, umsetzen und überprüfen	163
13	Lösungen konzipieren	164
13.1	Konzeptionsvorgehen	164
13.2	Anforderungen bündeln und Lösungskonzepte strukturieren	165
13.3	Lösungskonzepte für die Elemente der Organisationsebene	166
13.4	Lösungskonzepte für Elemente der IT-Ebene	167
13.5	Lösungen verifizieren, bewerten und abnehmen lassen	172
14	Lösungen umsetzen	175
14.1	Lösungen für Elemente der Organisationsebene umsetzen	175
14.2	Lösungen für Elemente der IT-Ebene umsetzen	176
15	Lösungen überprüfen	181
15.1	Welches Prüfverfahren setze ich ein?	181
15.2	Statische Prüfverfahren	182
15.3	Dynamische Prüfverfahren	185
Teil E	Lösungen einführen	205
16	Einführung vorbereiten und durchführen	206
16.1	Wie ist das Vorgehen bei der Einführung?	206
16.2	Einführung planen und vorbereiten	206
16.3	Einführung durchführen	218
17	Rückblick und Wissensmanagement	221
17.1	Vom Veränderungsvorhaben zum kontinuierlichen Verbesserungszyklus	221
17.2	Organisationelles Lernen	221
17.3	Wissensmanagement	223
18	Spezialfall Evaluation und Beschaffung	228
18.1	Evaluations- und Beschaffungsprozess	228
18.2	Pflichtenheft erstellen	229
18.3	Bewertungsdokument erstellen	233
18.4	Lösungsvariante auswählen	236
18.5	Entscheidung treffen und Vertrag abschliessen	243
18.6	Weitere Schritte bis zur Einführung der neuen Lösung	244
Teil F	Anhang	247
	Lösungen zu den Aufgaben	248
	Weiterführende Literatur zum Thema	264
	Nützliche Links zum Thema	266
	Stichwortverzeichnis	267