

Inhaltsverzeichnis

	Zur Reihe «Management-/Leadership-Basiskompetenz»	5
	Vorwort	6
Teil A	Grundlagen des Personalmanagements	7
	Einstieg	8
1	Modernes Personalmanagement	9
1.1	Einflüsse auf das Personalmanagement	9
1.2	Ziele des Personalmanagements	14
1.3	Personalpolitik und Personalstrategie	15
1.4	Personalmarketing	16
	Repetitionsfragen	18
2	Personalmanagementaufgaben und -organisation	19
2.1	Aufgaben des Personalmanagements	19
2.2	Organisation des Personalmanagements	20
	Repetitionsfragen	24
Teil B	Personal gewinnen	25
	Einstieg	26
3	Personalplanung	27
3.1	Personalbedarfsplanung	28
3.2	Quantitative Personalbedarfsplanung	29
3.3	Qualitative Personalbedarfsplanung	29
3.4	Personaleinsatzplanung	34
3.5	Personalkostenplanung	34
	Repetitionsfragen	35
4	Personalsuche	36
4.1	Interne Personalsuche	36
4.2	Externe Personalsuche	37
4.3	Personalinserat verfassen	39
	Repetitionsfragen	42
5	Personalauswahl	43
5.1	Vorselektion	44
5.2	Beurteilung der Bewerbungsunterlagen	45
5.3	Vorstellungsgespräch	50
5.4	Weitere Auswahlmethoden	56
5.5	Referenzen einholen	58
5.6	Engere Auswahl – das zweite Gespräch	59
	Repetitionsfragen	60
6	Einführung von neuen Mitarbeitenden	62
6.1	Vorbereitende Massnahmen	63
6.2	Einführungsprogramm	63
6.3	Probezeitgespräch	64
	Repetitionsfragen	65

Teil C	Personal erhalten	67
	Einstieg	68
7	Lohn und Sozialleistungen	69
7.1	Erwartungen an die Lohngestaltung	69
7.2	Lohnpolitik und betriebliche Sozialpolitik	71
7.3	Lohnsystem	72
7.4	Lohnkomponenten	73
7.5	Lohnformen	74
	Repetitionsfragen	78
8	Arbeitszeitgestaltung und Mitwirkung	79
8.1	Arbeitszeitmodelle	79
8.2	Spezifische Bedürfnisse an die Arbeitszeit	82
8.3	Mitwirkung der Mitarbeitenden	83
	Repetitionsfragen	86
Teil D	Personal fördern	87
	Einstieg	88
9	Personalbeurteilung	89
9.1	Beurteilungsebenen, -kriterien und -ziele	89
9.2	Beurteilungsrhythmus	91
9.3	Beurteilungssystem	91
9.4	Beurteilungsformen	93
9.5	Beurteilungsverfahren	94
9.6	Beurteilungsgespräche führen	97
	Repetitionsfragen	99
10	Personalentwicklung	100
10.1	Entwicklungsbedarf	100
10.2	Personalentwicklungspolitik	101
10.3	Betriebliche Aus- und Weiterbildung	101
10.4	Laufbahnplanung	104
10.5	Entwicklungsmassnahmen	106
	Repetitionsfragen	108
Teil E	Personal verabschieden	111
	Einstieg	112
11	Auflösung eines Arbeitsverhältnisses	113
11.1	Auflösungsgründe	113
11.2	Personalabbau durch das Unternehmen	115
11.3	Kündigungsgespräche führen	118
11.4	Austrittsgespräche führen	120
	Repetitionsfragen	122
12	Rechte beim Austritt	123
12.1	Anteiliger 13. Monatslohn oder Gratifikation	123
12.2	Ferientageabrechnung	124
12.3	Versicherungen und Lohnausweis	124
12.4	Aufbewahrungspflicht und Datenschutz	124
12.5	Arbeitszeugnis	125
	Repetitionsfragen	128
Teil F	Anhang	129
	Antworten zu den Repetitionsfragen	130
	Stichwortverzeichnis	136