

Table des matières

Avant-propos	6
Partie A Principes de base	7
1 Gestion moderne des ressources humaines	8
1.1 Tendances dans le monde du travail	8
1.2 Objectifs de la gestion des ressources humaines	14
1.3 Politique d'entreprise et du personnel	16
1.4 Marketing du personnel	18
Résumé	20
Exercices	20
2 Tâches et organisation de la gestion des ressources humaines	21
2.1 Tâches relatives à la gestion des ressources humaines	21
2.2 Organisation de la gestion des ressources humaines	23
Résumé	25
Exercices	26
3 Frais de personnel et indicateurs relatifs au personnel	27
3.1 Frais de personnel	27
3.2 Budgétisation des frais de personnel	30
3.3 Indicateurs pour le controlling du personnel	35
Résumé	46
Exercices	46
Partie B Recruter du personnel	47
4 Planification des ressources humaines	48
4.1 Pourquoi a-t-on besoin d'une planification des RH?	49
4.2 Planification des besoins en RH	50
4.3 Planification quantitative des besoins en RH	52
4.4 Planification qualitative des besoins en RH	54
4.5 Planification de l'affectation des RH	59
4.6 Planification des frais de personnel	60
Résumé	60
Exercices	61
5 Recrutement	62
5.1 Recrutement interne	62
5.2 Recrutement externe	63
5.3 Canaux publicitaires	69
Résumé	75
Exercices	75
6 Sélection des ressources humaines	77
6.1 Bases	77
6.2 Présélection	80
6.3 Examen des documents de candidature	81
6.4 Entretien d'embauche	87
6.5 Autres instruments de sélection des RH	90
6.6 Clôture de la sélection	95
Résumé	95
Exercices	96
7 Dispositions légales dans le cadre d'une postulation	97
7.1 Entretien d'embauche	97
7.2 Obtention d'informations complémentaires	100
7.3 Autres questions	103
Résumé	104
Exercices	105

8	Introduction des nouveaux collaborateurs	106
8.1	Préparation du premier jour de travail	106
8.2	Programme d'introduction pour les nouveaux collaborateurs	107
8.3	Entretiens en temps d'essai	108
	Résumé	109
	Exercices	110
Partie C	Fidéliser le personnel	111
9	Motivation	112
9.1	Introduction	112
9.2	Modèle de motivation d'Abraham H. Maslow	113
9.3	Théorie ERG de C. P. Alderfer	117
9.4	Théorie des deux facteurs de F. Herzberg	118
	Résumé	120
	Exercices	121
10	Salaires et prestations sociales	122
10.1	Détermination des salaires – attentes	122
10.2	Politique salariale et politique sociale de l'entreprise	124
10.3	Système salarial	125
10.4	Composantes salariales	126
10.5	Formes de salaires	127
	Résumé	130
	Exercices	131
11	Aménagement du temps de travail et participation	132
11.1	Modèles de temps de travail	132
11.2	Besoins spécifiques concernant les horaires de travail	135
11.3	Participation des employés	136
	Résumé	138
	Exercices	139
Partie D	Encourager le personnel	141
12	Évaluation du personnel	142
12.1	Niveaux, critères et objectifs d'évaluation	142
12.2	Fréquence d'évaluation	144
12.3	Système d'évaluation	144
12.4	Formes d'évaluation	147
12.5	Procédures d'évaluation	147
12.6	Mener un entretien d'évaluation	152
12.7	Analyse de l'évaluation du personnel	153
	Résumé	154
	Exercices	155
13	Développement du personnel	156
13.1	Besoin de développement	156
13.2	Politique de développement du personnel	157
13.3	Portfolio du personnel	157
13.4	Formation initiale et formation continue en entreprise	158
13.5	Planification et réalisation d'une mesure de formation	160
13.6	Déroulement de l'apprentissage	165
13.7	Planification de carrière	167
13.8	Mesures de développement	170
	Résumé	171
	Exercices	173
Partie E	Démission et licenciement de personnel	175
14	Dissolutions des rapports de travail	176
14.1	Types de résiliation	176
14.2	Réduction du personnel à l'initiative de l'entreprise	177
14.3	Mener des entretiens de démission ou de licenciement	180
14.4	Mener des entretiens de départ	181
	Résumé	182
	Exercices	183

15	Droits en cas de départ	184
15.1	Part du 13 ^e mois de salaire ou gratification	184
15.2	Décompte des jours de congé	185
15.3	Assurances et certificat de salaire	185
15.4	Obligation de conservation et protection des données	185
15.5	Certificat de travail	186
	Résumé	188
	Exercices	189
Partie F	Bases du droit du travail	191
16	Définition et conclusion d'un contrat de travail	192
16.1	Définition du contrat de travail	192
16.2	Le droit du travail – un réseau de sources juridiques	193
16.3	Conclusion d'un contrat individuel de travail	197
16.4	Modification d'un contrat individuel de travail	199
16.5	Contrat d'apprentissage	199
	Résumé	201
	Exercices	201
17	Droits et obligations dans le contrat de travail	202
17.1	«Travailler», l'obligation principale du travailleur	203
17.2	Obligation de fidélité de l'employé	206
17.3	Obligation principale de l'employeur: paiement du salaire	210
17.4	Obligations accessoires de l'employeur	215
	Résumé	220
	Exercices	221
18	Violations du contrat de travail	222
18.1	Violations des obligations par l'employé	222
18.2	Violations des obligations par l'employeur	223
18.3	Litiges découlant du contrat de travail	223
	Résumé	224
	Exercices	224
19	Fin des rapports de travail	225
19.1	Résiliation ordinaire	226
19.2	Résiliation immédiate du contrat de travail	231
19.3	Conséquences de la fin de la relation de travail	232
	Résumé	235
	Exercices	236
Partie G	Annexe	237
	Solutions des exercices	238
	Index	250