

Änderungen zur Voraufgabe

Titel	Kommunikation und Präsentation Leadership-Modul für Führungsfachleute
--------------	---

Auflage	6., überarbeitete Auflage 2022	
Code	SVF 010	E-Book: SVEE 010
Artikelnummer	18332	E-Book: E-18333
Datum	Juni 2022	
Ausgabe	U2062	

Position	Beschreibung
Autorenschaft	Neuer Hauptautor: Matthias Nold
Alle Kapitel	Sprachlich geprüft. Text stellenweise vereinfacht und verbessert, ohne den eigentlichen Lerninhalt zu verändern.
Kap. 1.2, S. 12	Erläuterungen zu den Axiomen 4 und 5 nach Watzlawick erweitert.
Kap. 1.4, S. 14	Bezeichnungen im Kommunikationsquadrat nach Schulz von Thun vereinheitlicht: Äusserung (statt Nachricht), Selbstkundgabe (statt Selbstoffenbarung).
Kap. 1.5.1, S. 16ff.	Erläuterungen zu Körpersprache und Raum ergänzt und aktualisiert.
Kap. 1.5.2, S. 19	Paraverbale Ausdrucksformen überarbeitet.
Kap. 2.1, S. 22	Beispiele zu Ich-/Du-Botschaften überarbeitet.
Kap. 2.3, S. 26ff.	Rhetorische Fragen als zusätzlichen Fragetyp eingefügt, stellenweise Beispiele überarbeitet.
Kap. 2.5, S. 32	Titel geändert in «Kommunikationssünden», Beispiele zu Killerphrasen mit konstruktiven Alternativen ergänzt.
Kap. 3.3, S. 38	O.k.-Botschaften überarbeitet.
Kap. 5.3, S. 61	Grafiken zum Johari-Fenster überarbeitet.
Kap. 6.3, S. 67ff.	Erläuterungen zur Trennung von Menschen und Problemen und zu den alternativen Wahlmöglichkeiten nach dem Harvard-Konzept ergänzt.
Kap. 8.3.1, S. 82	Stufengerechte Information verschoben (ursprünglich Kap. 8.2.4).
Kap. 8.4.1, S. 84	Erläuterungen und Beispiele zu Informationsmedien ergänzt und aktualisiert.
Kap. 8.5, S. 86	Visualisieren verschoben (ursprünglich Kap. 10.3).
Teil C, S. 92 ff.	Gemäss dem typischen Vorgehen neu aufgeteilt in Vorbereitung und Durchführung, d.h. Kap. 9 «Präsentation vorbereiten» und Kap. 10 «Wirkungsvoll präsentieren».

Position	Beschreibung
Kap. 9, S. 93 ff.	Vollständig überarbeitet, neu strukturiert und ergänzt: <ul style="list-style-type: none">• Kap. 9.1, Rahmenbedingungen klären: Thema, Ziel, Publikum, Zeitrahmen, Raum und Medien• Kap. 9.2, Organisatorische Vorbereitung• Kap. 9.3, Inhalt konzipieren: Präsentationsform, Recherchieren, Aufbau, Präsentationsmedien
Kap. 9.4, S. 100 ff.	Inhalt aufbereiten Neu: Emotionen und Spannung erzeugen mit sprachlichen Bildern und Storytelling.
Kap. 9.5, S. 104	Neu: Online-Präsentation aufbereiten
Kap. 10, S. 109 ff.	Vollständig überarbeitet, neu strukturiert und ergänzt: <ul style="list-style-type: none">• Kap. 10.1, Mit Nervosität umgehen: Atem- und mentale Übungen• Kap. 10.2, Souverän präsentieren: Aufbau, Stimme, Körpersprache, Kleidung und Umgangsformen• Kap. 10.3, Persönlichkeit
Kap. 10.4, S. 115	Neu: Online-Präsentation durchführen