

## **Table des matières Gestion des ressources humaines**

### **Partie A Principes de base**

- 1 Gestion moderne des ressources humaines
  - 1.1 Tendances dans le monde du travail
  - 1.2 Objectifs de la gestion des ressources humaines
  - 1.3 Politique d'entreprise et du personnel
  - 1.4 Marketing du personnel
  
- 2 Tâches et organisation de la gestion des ressources humaines
  - 2.1 Tâches relatives à la gestion des ressources humaines
  - 2.2 Organisation de la gestion des ressources humaines
  
- 3 Frais de personnel et indicateurs relatifs au personnel
  - 3.1 Frais de personnel
  - 3.2 Budgétisation des frais de personnel
  - 3.3 Indicateurs pour le controlling du personnel

### **Partie B Recruter du personnel**

- 4 Planification des ressources humaines
  - 4.1 Pourquoi a-t-on besoin d'une planification des RH?
  - 4.2 Planification des besoins en RH
  - 4.3 Planification quantitative des besoins en RH
  - 4.4 Planification qualitative des besoins en RH
  - 4.5 Planification de l'affectation des RH
  - 4.6 Planification des frais de personnel
  
- 5 Recrutement
  - 5.1 Recrutement interne
  - 5.2 Recrutement externe
  - 5.3 Canaux publicitaires
  
- 6 Sélection des ressources humaines
  - 6.1 Bases
  - 6.2 Présélection
  - 6.3 Examen des documents de candidature
  - 6.4 Entretien d'embauche
  - 6.5 Autres instruments de sélection des RH
  - 6.6 Clôture de la sélection
  
- 7 Dispositions légales dans le cadre d'une postulation
  - 7.1 Entretien d'embauche
  - 7.2 Obtention d'informations complémentaires
  - 7.3 Autres questions

- 8 Introduction des nouveaux collaborateurs
- 8.1 Préparation du premier jour de travail
- 8.2 Programme d'introduction pour les nouveaux collaborateurs
- 8.3 Entretiens en temps d'essai

### **Partie C Fidéliser le personnel**

- 9 Motivation
  - 9.1 Introduction
  - 9.2 Modèle de motivation d'Abraham H. Maslow
  - 9.3 Théorie ERG de C. P. Alderfer
  - 9.4 Théorie des deux facteurs de F. Herzberg
  
- 10 Salaires et prestations sociales
  - 10.1 Détermination des salaires – attentes
  - 10.2 Politique salariale et politique sociale de l'entreprise
  - 10.3 Système salarial
  - 10.4 Composantes salariales
  - 10.5 Formes de salaires
  
- 11 Aménagement du temps de travail et participation
  - 11.1 Modèles de temps de travail
  - 11.2 Besoins spécifiques concernant les horaires de travail
  - 11.3 Participation des employés

### **Partie D Encourager le personnel**

- 12 Évaluation du personnel
  - 12.1 Niveaux, critères et objectifs d'évaluation
  - 12.2 Fréquence d'évaluation
  - 12.3 Système d'évaluation
  - 12.4 Formes d'évaluation
  - 12.5 Procédures d'évaluation
  - 12.6 Mener un entretien d'évaluation
  - 12.7 Analyse de l'évaluation du personnel
  
- 13 Développement du personnel
  - 13.1 Besoin de développement
  - 13.2 Politique de développement du personnel
  - 13.3 Portfolio du personnel
  - 13.4 Formation initiale et formation continue en entreprise
  - 13.5 Planification et réalisation d'une mesure de formation
  - 13.6 Déroulement de l'apprentissage
  - 13.7 Planification de carrière
  - 13.8 Mesures de développement

## **Partie E Démission et licenciement de personnel**

- 14 Dissolutions des rapports de travail
  - 14.1 Types de résiliation
  - 14.2 Réduction du personnel à l'initiative de l'entreprise
  - 14.3 Mener des entretiens de démission ou de licenciement
  - 14.4 Mener des entretiens de départ

- 15 Droits en cas de départ
  - 15.1 Part du 13e mois de salaire ou gratification
  - 15.2 Décompte des jours de congé
  - 15.3 Assurances et certificat de salaire
  - 15.4 Obligation de conservation et protection des données
  - 15.5 Certificat de travail

## **Partie F Bases du droit du travail**

- 16 Définition et conclusion d'un contrat de travail
  - 16.1 Définition du contrat de travail
  - 16.2 Le droit du travail – un réseau de sources juridiques
  - 16.3 Conclusion d'un contrat individuel de travail
  - 16.4 Modification d'un contrat individuel de travail
  - 16.5 Contrat d'apprentissage
- 17 Droits et obligations dans le contrat de travail
  - 17.1 «Travailler», l'obligation principale du travailleur
  - 17.2 Obligation de fidélité de l'employé
  - 17.3 Obligation principale de l'employeur: paiement du salaire
  - 17.4 Obligations accessoires de l'employeur

- 18 Violations du contrat de travail
  - 18.1 Violations des obligations par l'employé
  - 18.2 Violations des obligations par l'employeur
  - 18.3 Litiges découlant du contrat de travail

- 19 Fin des rapports de travail
  - 19.1 Résiliation ordinaire
  - 19.2 Résiliation immédiate du contrat de travail
  - 19.3 Conséquences de la fin de la relation de travail

## **Partie G Annexe**

- Solutions des exercices
- Index