

Indice Gestione del Personale

Parte A Conoscenze di base

- 1 Gestione moderna delle risorse umane
 - 1.1 Tendenze nel mondo del lavoro
 - 1.2 Obiettivi della gestione del personale
 - 1.3 Politica aziendale e del personale 1
 - 1.4 Marketing del personale
- 2 Compiti e organizzazione della gestione delle Risorse Umane
 - 2.1 Compiti della gestione delle Risorse Umane
 - 2.2 Organizzazione della gestione del personale
- 3 Costi del personale e indicatori
 - 3.1 Costi del personale
 - 3.2 Budgeting dei costi del personale
 - 3.3 Indicatori per il controllo del personale

Parte B Acquisire il personale

- 4 Pianificazione del personale
 - 4.1 Perché serve la pianificazione del personale?
 - 4.2 Pianificazione del fabbisogno di personale
 - 4.3 Pianificazione quantitativa del fabbisogno di personale
 - 4.4 Pianificazione qualitativa del fabbisogno di personale
 - 4.5 Pianificazione dell'impiego di personale
 - 4.6 Pianificazione dei costi del personale
- 5 Ricerca del personale
 - 5.1 Ricerca di personale interno
 - 5.2 Ricerca di personale esterno
 - 5.3 Canali pubblicitari
- 6 Selezione del personale
 - 6.1 Fondamenti
 - 6.2 Preselezione
 - 6.3 Valutazione della documentazione di candidatura
 - 6.4 Colloquio di selezione
 - 6.5 Altri strumenti di selezione del personale
 - 6.6 Conclusione
- 7 Disposizioni legali inerenti le domande di lavoro
 - 7.1 Colloquio di lavoro
 - 7.2 Acquisizione di ulteriori informazioni
 - 7.3 Ulteriori domande

- 8 Introduzione di nuovi collaboratori 1
- 8.1 Preparazione del primo giorno di lavoro 1
- 8.2 Programma d'introduzione per nuovi collaboratori
- 8.3 Colloquio del periodo di prova

Parte C Salvaguardare il personale

- 9 Motivazione
- 9.1 Introduzione
- 9.2 Modello motivazionale di A. H. Maslow
- 9.3 La teoria ERG di C. P. Alderfer
- 9.4 La teoria dei due fattori di F. Herzberg
- 10 Salario e prestazioni sociali
- 10.1 Aspettative legate alla determinazione del salario
- 10.2 Politica salariale e politica sociale aziendale
- 10.3 Sistema salariale
- 10.4 Componenti salariali
- 10.5 Forme di retribuzione
- 11 Strutturazione dell'orario di lavoro e diritto di partecipazione
- 11.1 Modelli di orario di lavoro
- 11.2 Aspettative specifiche in merito all'orario di lavoro
- 11.3 Partecipazione dei collaboratori

Parte D Incentivare il personale

- 12 Valutazione del personale
- 12.1 Livelli, criteri e obiettivi di valutazione
- 12.2 Periodicità della valutazione
- 12.3 Sistema di valutazione
- 12.4 Forme di valutazione
- 12.5 Metodi di valutazione
- 12.6 Condurre un colloquio di valutazione
- 12.7 Analisi della valutazione dei collaboratori
- 13 Sviluppo del personale
- 13.1 Esigenza di sviluppo
- 13.2 Politica di sviluppo del personale
- 13.3 Portfolio personale
- 13.4 Formazione e aggiornamento professionale aziendale
- 13.5 Pianificazione e svolgimento di un intervento formativo
- 13.6 Svolgimento del tirocinio
- 13.7 Pianificazione della carriera
- 13.8 Misure di sviluppo

Parte E Congedare il personale

14 Congedare il personale

14.1 Tipi di rescissione

14.2 Riduzione del personale da parte dell'azienda

14.3 Condurre un colloquio di licenziamento

14.4 Condurre un colloquio d'uscita

15 I diritti del collaboratore che lascia l'azienda

15.1 Tredicesima mensilità pro rata o gratifica

15.2 Conteggio delle vacanze

15.3 Assicurazioni e certificato di salario

15.4 Obbligo di conservazione e protezione dei dati

15.5 Attestato di lavoro

Parte F Disposizioni del diritto del lavoro

16 Definizione e nascita del contratto di lavoro

16.1 Definizione del contratto di lavoro

16.2 Diritto del lavoro – un intreccio di fonti giuridiche

16.3 Conclusione di un contratto individuale di lavoro

16.4 Modifica di un contratto individuale di lavoro

16.5 Il contratto di tirocinio

17 Diritti e doveri nel contratto di lavoro

17.1 «Lavorare», l'obbligo principale del lavoratore

17.2 L'obbligo di fedeltà del lavoratore

17.3 Obbligo principale del datore di lavoro: pagamento del salario

17.4 Obblighi accessori del datore di lavoro

18 Violazione del contratto di lavoro

18.1 Violazioni degli obblighi del lavoratore

18.2 Violazioni degli obblighi del datore di lavoro

18.3 Conflitti legati al rapporto di lavoro

19 Fine del rapporto di lavoro

19.1 Il licenziamento ordinario

19.2 Licenziamento con effetto immediato

19.3 Conseguenze della risoluzione del rapporto di lavoro

Parte G Allegato

Risposte alle domande di ripasso

Indice analitico