

Daten zu Person

Anrede _____

Name _____

Lediger Name _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Zivilstand _____

Nationalität _____

Gültig seit _____

Heimort/Kanton _____

(entfällt, wenn ledig)

Adresse

Strasse / Nr. _____

Postfach / c/o _____

PLZ / Ort _____

Telephon privat _____

Kanton, resp. Land _____

Notfallnummer _____

Aufenthaltsstatus (nur für Ausländer)

Art der Bewilligung _____

Gültig bis _____

Einreisedatum _____

Nationalität Ehemann / Ehefrau / Lebenspartner/in _____

arbeitstätig? ja nein

Arbeitsort _____

Kinder (falls ein Kinderzulagenanspruch geltend gemacht wird, sind weitergehende Formalitäten erforderlich)

Name / Vorname _____

Geburtsdatum _____

Name / Vorname _____

Geburtsdatum _____

Name / Vorname _____

Geburtsdatum _____

Name / Vorname _____

Geburtsdatum _____

Beilagen / Diverses / Bemerkungen

Schul- und Berufsausbildung

Besuchte Schulen (Grund-, Mittel-, Hochschulen, Höhere Fach- und Führungsschulen, etc.)

Art und Datum des Abschlusses

Grundausbildung / Lehre

bei Firma

Kenntnisse

Sprachen

mündlich*

schriftlich*

Deutsch

Französisch

Englisch

andere

Anwenderkenntnisse

Textverarbeitung

Tabellenkalkulation

Grafikprogramme

Betriebssysteme

andere

*Bezeichnen mit sehr gut / gut / Anfangskenntnisse

Spezielle Fachkenntnisse / fachliche Interessen

Praktische Tätigkeiten (chronologisch)

Arbeitgeber

von

bis

Funktion

Gegenwärtiger Arbeitgeber

seit

Funktion

gekündigt?

ja

nein

Militär / Zivilschutz / Feuerwehr

Einteilung / Grad _____ nächster Dienst _____
Feuerwehr _____

Diverse Auskünfte

Gewünschte Tätigkeit _____

Andere mögliche Tätigkeit(en) _____

Kündigungsfrist _____ Eintrittstermin _____

Anstellungswunsch Vollzeit _____ Teilzeit: _____ %

Gewünschter Bruttolohn, CHF _____

Waren Sie bereits in unserem Unternehmen tätig? ja nein _____ ja → _____ von
bis

Abteilung _____

Funktion _____

Versicherung

Sind Sie bei guter Gesundheit? ja nein

Sind Sie zur Zeit 100% arbeitsfähig? ja nein *

* warum nicht? _____

Referenzen

Bei folgenden früheren Arbeitgebern dürfen Referenzauskünfte eingeholt werden:

Firma Telephonnummer Ansprechperson

Bemerkungen

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der obenstehenden Angaben:

Datum / Unterschrift: _____

Organisatorische Zuordnung

Abteilung Personalnummer.....

Eintritt befristet bis

- Berufscode
- 100- Geschäftsleitung
 - 200- Kader
 - 300- Teamleiter
 - 400- Sachbearbeiter
 - 500- Verkaufsberater
 - 600- Mitarbeiter
 - 700- Lernende/r

- Personalkategorie
- 01- Geschäftsleitung
 - 02- Kader
 - 03- Monatslohn
 - 04- Monatslohn spezial
 - 05- Teilzeit unbefristet
 - 06- Teilzeit befristet
 - 07- Teilzeit spezial
 - 08- Lehrling

Arbeitszeit gemäss Arbeitsvertrag

Arbeitszeitanteil % garantiert Jahresarbeitszeit nicht garantiert
 (immer angeben!)

Basisbezüge

Monatssalär Fr. x 12 x 13

Stundenlohn Fr. + Ferienentschädigung 10,64% + Verpflegung

Spezielle Regelungen (mtl. wiederkehrende Be- oder Abzüge, Spesen, bei Eintritt bereits vereinbarte Salärerhöhung, usw.)

Betrag Fr. Beschreibung

Betrag Fr. Beschreibung

Bankverbindung oder Post

Bankname Bankadresse

IBAN-Nummer

Sozialversicherung

Sozialversicherungs-Nr:.....

NBU ja nein Zusatzversicherung ja nein

Datum / Unterschriften bei Anstellung:

Führungskraft: HR-BP:

Datum / Visum nach Verarbeitung:

Payroll Zeiterfassung Pensionskasse
Kontrolle