

Name / Vorname Personalnummer
Abteilung Austritt per

Kündigungsdatum

Eingang der Kündigung

Vertragsende

Salär-wirksam

Kündigungscode *

.....

Bemerkungen

.....
.....

Gratifikation pro rata [] ja [] nein Bonus / 13. ML pro rata [] ja [] nein

*

Entlassung

Begründung:

- A1 Disziplinarische Gründe
A2 Ungenügende Leistung
A3 Wirtschaftliche Gründe
A4 Unbefriedigende Zusammenarbeit aus Sicht des Arbeitgebers
A5 Fehlende zeitliche Flexibilität

Vertragsablauf

- 01 Ablauf befristeter Vertrag/nie eingetreten
02 Stelle nicht angetreten
03 Lehrende
04 Ordentliche / Vorzeitige Pensionierung
05 Tod des Arbeitnehmers

Berufsaufgabe / -unterbrechung

- 11 Schwangerschaft / Niederkunft
12 gesundheitlich bedingte Aufgabe
13 persönliche Weiterbildung
14 Übernahme einer selbständigen Tätigkeit / Heimarbeit
15 Branchen- / Berufswechsel

Anstellung / Förderung

- 21 Unbefriedigendes Salär
22 Unzufrieden mit Arbeitszeit / Ferien
23 Mangelnde Aus- und Weiterbildung
24 Unzufrieden mit Sozial-, Zusatzleistungen / Prämiensystem
25 Mangelnde Entwicklungsmöglichkeiten (Funktion)

Tätigkeit / Aufgabe

- 31 Arbeit befriedigt nicht
32 unklare oder zu geringe Kompetenzen
33 mangelnde Einflussmöglichkeit auf Arbeitsgestaltung
34 Unterforderung
35 Überforderung

Arbeitsumfeld

- 41 unbefriedigende Zusammenarbeit im Team
42 Führungsstil des Vorgesetzten / Vorbildwirkung
43 mangelnde Information
44 störende Infrastruktur (Lärm, Desk Sharing etc.)
45 Arbeitsort, -weg / Wohnortwechsel

Arbeitgeber

- 51 Image des Arbeitgebers (Identifikation)
52 Sicherheit des Arbeitsplatzes
53 Grösse des Unternehmens

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit, respektive die Kenntnisnahme der obenstehenden Informationen:

Datum / Unterschriften:

des Mitarbeiters: der Führungskraft:

Datum / Visum nach Verarbeitung:

Lohnadministration Zeiterfassung Pensionskasse
Kontrolle